

Bilag 10 Opkrævning af restancer

Sammenhæng til Principper for økonomistyring

Dette bilag er en uddybning af bl.a. kapitel 8 i principper for økonomistyring om regnskab og bogføring og en uddybning eller supplement af de generelle budget- og regnskabsregler for kommuner.

Indledende bemærkninger

Furesø Kommune opkræver penge af borgere og virksomheder. Dette foregår centralt og varetages af økonomiafdelingen. Opkrævning og administrationen af området foretages i kommunens debtorsystem.

Samtlige af kommunens fordringer skal registreres elektronisk ved anvendelse af kommunens debtorsystem eller fagsystemer der kobler sig til debtorsystemer. De enkelte fagcentre må ikke indgå særftaler om indbetalinger og afdrag.

Kommunens debtorsystem sørger for, at der sendes en regning, og eventuel rykning og påligning af gebyr og renter. Systemet vil samtidig tilgodese, at krav kan overgives til inddrivelse hos Gældsstyrelsen.

Betalingsaftale

Hvis borger reagerer på regningen, rykkerbrev eller andet, kan der i nogle tilfælde indgås en betalingsaftale. Der indgås som udgangspunkt ikke betalingsaftale med løbende betalinger som fx daginstitutionsbetaling.

Det er en individuel administrativ vurdering baseret på interne retningslinjer, det skyldige beløb, kravets type og sociale hensyn, om der kan indgås en betalingsaftale.

Henstand

Kommunen kan bevilge henstand af betalingen. Henstand ydes normalt kun såfremt borgeren har været udsat for en social begivenhed (skilsmisse, arbejdsløshed sygdom eller andet).

Beslutningen om henstand sker ud fra en individuel administrativ vurdering baseret på interne retningslinjer, det skyldige beløb, kravets type og sociale hensyn.

Fastsættelser

Kommunen fastsætter en betalingsordning eller yder henstand med betaling på krav, som ifølge Lov om aktiv social politik og lov om social service/pension, årsreguleringer i dagtilbudsloven forpligter til.

Gebyr og renter

Kommunen sender rykkere ved for sen indbetaling.

Furesø Kommune påligner differentieret gebyrer vedrørende for sen betaling ud fra dette skema:

Krav i kr.	Gebyr i kr.
0-49,99	Påmindelse uden gebyr
50,00-149,99	50,00
150-299,99	100,00
Fra 300,00	250,00

(Afhængigt af Gebyrloven/Renteloven og tidligere aftalte maksimum-beløb vil det maksimale beløb på nogle områder fortsat være 100,00)

Der anvendes kun renteberegning ved for sen betaling af ejendomsbidrag, for sen betaling af lån til stigning af grundskyld(indefrysningsordning) og indskudslån når afdragsfriheden er udløbet.

Ovenstående gebyrer pålignes og opkræves automatisk via kommunens debtorsystem.

Modregning

Kommunen anvender modregning i de tilfælde, der er lovhjemmel til dette, i udbetalingen af offentlige ydelser f.eks. overskydende skat, moms og børne- og ungeydelse. Gældsstyrelsen har indtrædelsesret, der giver mulighed for modregning i overskydende skat for en række sociale ydelser.

Inddrivelse

Kommunen rykker borgeren maksimum to gange. Hvis der er flere, der hæfter for kravet, modtager alle minimum en rykker. Hvis en borger ikke betaler på rykkeren, overgår kravet via PSRM til inddrivelse hos Gældsstyrelsen.

PSRM giver en effektiv inddrivelse og Furesø Kommune har de sidste to år modtaget stigende beløb fra Gældsstyrelsen. Dette skyldes bl.a. at Gældsstyrelsen har fået flere muligheder for at inddrive gæld, fx via lønindeholdelse.

Ajourføring af regnskabspraksis

I henhold til bestemmelserne i principper for økonomistyring er det økonomichefen, der har kompetencen til at indarbejde ændringer af ovenstående praksis, uden at det skal forelægges byrådet til godkendelse. Større og mere vidtgående ændringer skal dog forelægges byrådet.

Bilaget er senest ajourført den 28. august 2025.